

2. Контрольно-пропускной режим для учащихся

2.1. Учащиеся допускаются в Учреждение за 30 минут до начала занятий своего объединения и вправе находиться в холле Учреждения до прихода педагога дополнительного образования (далее – педагог) и получения его разрешения зайти в учебный кабинет.

2.2. Уходить до окончания занятий учащимся разрешается только на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее – родители).

2.3. Проход учащихся на занятия и воспитательные мероприятия согласовывается дежурным работником с утвержденным директором расписанием занятий Учреждения при наличии педагога.

3. Контрольно-пропускной режим для работников

3.1. Педагоги дополнительного образования обязаны прийти в Учреждение не позднее, чем за 15 минут до начала занятий своего объединения.

3.2. Педагогические работники обязаны заранее предупредить дежурного работника о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

3.3. Остальные работники приходят в Учреждение в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

4. Контрольно-пропускной режим для родителей

4.1. Родители могут быть допущены в Учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.2. С педагогами родители встречаются преимущественно до или после занятий, а в экстренных случаях во время занятий.

4.3. Для встречи с педагогом или администрацией Учреждения родители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество педагога или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, объединение, в котором он обучается.

4.4. Родителям не разрешается проходить в Учреждение с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставлять на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.

4.5. Проход в Учреждение родителей по личным вопросам к администрации возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.

4.6. В случае незапланированного прихода в Учреждение родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает только с разрешения администрации.

4.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их на улице или у поста дежурного.

5. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей учреждения

5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или лицом его заменяющим, с записью в «Журнале контрольно-пропускного режима».

5.2. Должностные лица, прибывшие в Учреждение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации Учреждения, о чем делается запись в «Журнале учета проверок, проводимых органами государственного и муниципального контроля».

5.3. Группы лиц, посещающих Учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание

Учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность по предварительно составленным спискам посетителей.

5.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Учреждения, дежурный рабочий действует по указанию директора.

6. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

6.1. Въезд и парковка на территории Учреждения допускается только личному автотранспорту работников Учреждения при ежедневном уведомлении об этом дежурного работника и директора (или лица, его замещающего).

6.2. Допуск без ограничений на территорию Учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией Учреждения.

6.3. Парковка автомобильного транспорта на территории Учреждения и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 6.1., 6.2.

7. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса

7.1. Категорически запрещается курить в здании Учреждения и на его территории.

7.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

7.3. Запрещается вносить в здание Учреждения горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).

7.4. На территории и в здании Учреждения запрещаются любые торговые операции.

7.5. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного работника запрещается внос в Учреждение и вынос из него имущества.

7.6. Все работники, находящиеся на территории Учреждения, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся дежурному работнику, принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.

7.7. Ежедневно, ответственный за соблюдение контрольно-пропускного режима обходит территорию и здание Учреждения с соответствующей записью в «Журнале контрольно-пропускного режима».