

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ЮНОШЕСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 14.03.2025г.

г.Светлоград

№ 84-од

Об организации летнего отдыха детей
и подростков в МБУ ДО РЦДЮТТ в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в летний период на базе МБУ ДО РЦДЮТТ лагерь с дневным пребыванием детей «Техноград» (далее – лагерь):

1.1. 1 смена с 02.06.2025г. – по 24.06.2025г. на 21 календарный день в количестве 25 человек в возрасте 6,6 -14 лет.

1.2. 2 смена с 01.07.2025г. – по 21.07.2025г. на 21 календарный день в количестве 35 человек в возрасте 6,6 -14 лет.

Общее количество детей за две смены 60 человек.

2. Назначить начальником лагеря МБУ ДО РЦДЮТТ:

1 смена – Дорохину Марину Николаевну, педагога дополнительного образования. На период отсутствия начальника лагеря (болезнь, выходной) лицом, заменяющим его, назначить Савченко Алесю Михайловну, педагога дополнительного образования.

2 смена - Дорохину Марину Николаевну, педагога дополнительного образования. На период отсутствия начальника лагеря (болезнь, выходной) лицом, заменяющим его, назначить Савченко Алесю Михайловну, педагога дополнительного образования.

2.1. Вменить им в обязанности:

- организацию деятельности лагеря;
- контроль за расходованием финансовых средств на организацию двухразового питания;
- контроль за работой воспитателей, педагогов дополнительного образования, обслуживающего персонала;
- контроль за состоянием работы воспитателей по соблюдению режима дня;
- контроль за соблюдением санитарного состояния.

2.2. Возложить ответственность:

- за водоснабжение и питьевой режим лагеря;
- за выполнение санитарно – гигиенических требований;
- за проведение профилактической работы детского дорожно-транспортного травматизма;
- за жизнь и здоровье детей, технику безопасности во время пребывания детей в лагере.

2.3 Утвердить Перечень объектов, задействованных в работе лагеря с дневным пребыванием «Техноград» МБУ ДО РЦДЮТТ (Приложение 1).

2.3 Утвердить программу деятельности лагеря технической направленности «ТУРnet2025» (Приложение 2).

2.4 Обеспечить полноценным сбалансированным двухразовым питанием детей и подростков в период летнего лагеря из расчета в среднем на одного ребенка 6-10 лет по 144,66 рубля, с 11-17 лет – 170,00 рублей в день без взимания родительской оплаты.

2.5 Заключить с МБОУ СОШ № 4 договор на организацию питания.

2.6 КТД, воспитательные мероприятия проводить для двух отрядов воспитанников, в отдельных кабинетах, количество детей в каждом отряде 12-13 воспитанников.

2.7 Работу творческих мастерских «Твори, выдумывай, пробуй» осуществлять в 3 группах, численность каждой группы 8-9 воспитанников.

3 Назначить воспитателями в лагере:

1 смена:

- Полухину Татьяну Витальевну, педагога дополнительного образования,
- Серяк Светлану Васильевну, педагога дополнительного образования,
- Киселеву Елену Сергеевну, педагога дополнительного образования,
- Фролову Викторину Александровну, педагога дополнительного образования.

2 смена:

- Савченко Алесю Михайловну, педагога дополнительного образования,
- Антипьеву Анну Дмитриевну, педагога дополнительного образования,
- Аракелян Марину Валерьевну, педагога дополнительного образования,
- Полухину Татьяну Витальевну, педагога дополнительного образования.

3.1. Вменить им в обязанности:

- организацию воспитательной, образовательной, оздоровительной и досуговой деятельности;
- организацию деятельности вожатых;
- организацию выполнения учащимися режима дня;
- ведение в установленном порядке документации и отчетности.

3.2. Возложить на них ответственность:

- за обеспечение безопасного проведения образовательного процесса, соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил.
- за охрану жизни и здоровья детей в лагере во время проведения походов, экскурсий, проведении массовых мероприятий, предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма.

4 Возложить обязанности педагога-психолога лагеря на методиста Гаврилину Людмилу Григорьевну.

4.1. Вменить в обязанности педагога-психолога:

- содействие профессиональной деятельности, направленной на сохранение психического, соматического и социального благополучия учащихся в процессе воспитания и обучения,
- определение факторов, препятствующих развитию личности детей и принятия мер по оказанию различного рода психологической помощи (психокоррекционной, консультативной и реабилитационной);
- проведение психологической диагностики различного профиля и предназначения.

4.2. Возложить ответственность:

- за адекватность использования диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств;
- за сохранность конфиденциальной информации в интересах ребенка;
- за нарушение прав и свобод воспитанников.

5 Вменить обязанности руководителя физического воспитания лагеря в обязанности Антипьевой Анне Дмитриевне.

5.1. Вменить ей в обязанности:

- планирование и организацию спортивно-оздоровительной деятельности в лагере,
- проведение спортивных мероприятий, соревнований и пр. спортивно-оздоровительных мероприятий,

- планирование и организация мероприятий по профилактике вредных привычек.

5.2. Возложить ответственность:

- за охрану жизни и здоровья детей во время проведения спортивных мероприятий, туристических походов, организованных перевозок детей.

6 Назначить уборщиком служебных помещений лагеря Богданову Галину Борисовну.

6.1. Вменить ей в обязанности:

- следить за санитарно – гигиеническим состоянием и порядком в служебных и учебных помещениях МБУ ДО РЦДЮТТ.

Директор МБУ ДО РЦДЮТТ



Е.В. Зотова

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов, задействованных в работе лагеря с дневным пребыванием «Техноград»
МБУ ДО РЦДЮТТ

1. Кабинет начальника лагеря №5 – 15,0 кв.м.
2. Игровые комнаты, помещения для занятий техническим творчеством
№8,9 – 58,2 кв.м.
№6 – 34,4 кв.м.
№10 – 23,8 кв.м.
3. Изолятор №4 – 12,8 кв.м.