

ПРИНЯТО

Советом Учреждения

Протокол от «14» 12 2015 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МКУ ДО РЦДЮТТ

от «22» 01 2016 г. № 28-од

Председатель Совета Учреждения

Дробина И.В. *И.В. Дробина*

«14» 12 2015 г.

Директор МКУ ДО РЦДЮТТ

М.А. Бут *М.А. Бут*

«22» 01 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации МКУ ДО РЦДЮТТ

Гаврилина Л.Г. *Л.Г. Гаврилина*

«14» 12 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Районный центр детского юношеского технического творчества» (далее соответственно – Положение, Учреждение) имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.

1.2. Положение определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности сведений о работнике предоставленных работником работодателю.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1. Оператор персональных данных (далее оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего Положения оператором является – муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Районный центр детского юношеского технического творчества».

2.2. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация о физическом лице.

2.3. Субъект – субъект персональных данных.

2.4. Работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором.

2.5. Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.6. Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.7. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

2.8. Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

2.9. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.10. К персональным данным относятся:

2.10.1. сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта;

2.10.2. информация, содержащаяся в трудовой книжке работника;

2.10.3. информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;

2.10.4. сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

2.10.5. сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;

2.10.6. сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;

2.10.7. сведения о семейном положении работника;

2.10.8. информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством;

2.10.9. сведения о заработной плате работника;

2.10.10. сведения о социальных льготах;

2.10.11. сведения о наличии судимостей;

2.10.12. место работы или учебы членов семьи;

2.10.13. содержание трудового договора;

2.10.14. подлинники и копии приказов по личному составу;

2.10.15. основания к приказам по личному составу;

2.10.16. документы, содержащие информацию по повышению квалификации и переподготовке сотрудника, его аттестация, служебное расследование;

2.10.17. сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий.

3. Обработка персональных данных

3.1. Общие требования при обработке персональных данных.

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обязаны соблюдаться следующие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов РФ, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, продвижении по службе, обучении, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества оператора.

3.1.2. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

3.1.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.4. Работники или их законные представители должны быть ознакомлены под расписку с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

3.1.5. Субъекты персональных данных, не являющиеся работниками, или их законные представители имеют право ознакомиться с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

3.1.6. Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

3.2. Получение персональных данных.

3.2.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку оператором. Форма заявления-согласия субъекта на обработку персональных данных представлена в приложении №1 к настоящему положению.

3.2.2. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором. Форма заявления-согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего представлена в приложении №2 к настоящему положению.

3.2.3. Письменное согласие не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

3.2.4. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случаях указанных в пункте 3.2.2. настоящего Положения согласие может быть отозвано законным представителем субъекта персональных данных. Форма отзыва согласия на обработку персональных данных представлена в приложении №3 к настоящему положению.

3.2.5. В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение. Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах: один из которых предоставляется субъекту, второй хранится у оператора. Форма заявления-согласия субъекта на получение его персональных данных от третьей стороны представлена в приложении №4 к настоящему положению.

3.2.6. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.2.7. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.2.8. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

3.3. Хранение персональных данных.

3.3.1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется кадровой службой, бухгалтерией, на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

3.3.2. Личные дела хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам. Личные дела хранятся в специально отведенной секции сейфа, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

3.3.3. Подразделения, хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных. Осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687.

3.4. Передача персональных данных.

3.4.1. При передаче персональных данных субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.;

- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;

- передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

- все сведения о передаче персональных данных субъекта регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается какая именно информация была передана. Форма журнала учета передачи персональных данных представлена в приложении №6 к настоящему положению.

3.4.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.4.3. Внутренний доступ (доступ внутри Учреждения) к персональным данным субъекта. Право доступа к персональным данным субъекта имеют:

- руководитель Учреждения;

- делопроизводитель;
- ответственные лица за организацию обработки персональных данных в учреждении (согласно приказу по учреждению);
- сам субъект, носитель данных.

3.4.4. Все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных. Форма соглашения о неразглашении персональных данных представлена в приложении № 5 настоящего Положения.

3.4.5. К числу массовых потребителей персональных данных вне Учреждения относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения федеральных, республиканских и муниципальных органов управления; муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Петровского муниципального района Ставропольского края». Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

3.4.6. Организации, в которые субъект может осуществлять перечисления денежных средств (страховые Общества, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения) могут получить доступ к персональным данным субъекта только в случае его письменного разрешения.

3.5. Уничтожение персональных данных

3.5.1. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.5.2. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности субъектов персональных данных и оператора.

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;
- при отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта - заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;
- дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
- обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта.

4.2. Для защиты персональных данных субъектов оператор обязан:

- за свой счет обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- ознакомить работника или его представителей с настоящим Положением и его правами в области защиты персональных данных под расписку;
- по запросу ознакомить субъекта персональных данных, не являющегося работником, или в случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта, его законных представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных;
- осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Форма журнала учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав в области защиты персональных данных представлена в приложении №7 к настоящему положению;
- по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.3. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

5.1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

5.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение №1
к Положению об обработке и защите
персональных данных, утвержденному
приказом по МКУ ДО РЦДИОТТ
от «22» января 2016г. №78-од

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
субъекта на обработку персональных данных**

Я,

_____ *фамилия, имя, отчество*

проживающий(ая) по адресу:

_____ *полный адрес субъекта персональных данных,*

паспорт _____,

выданный _____

сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 52-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие муниципальному казенному учреждению дополнительного образования «Районный центр детского юношеского технического творчества» (Оператор), расположенному по адресу: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г.Светлоград, ул.Бассейная, д.23, на смешанную обработку моих персональных данных в системах «Кадры», «Бухгалтерия»: фамилии; имени; отчества (в т.ч. предыдущие); даты и места рождения; места работы; должности; паспортные данные или документа, удостоверяющего личность; гражданство; номер телефона (стационарный домашний, мобильный); сведений об образовании, повышении квалификации, стажировке, переподготовке; стажа работы; квалификационный уровень; наградах; ученой степени, звании; сведений о профессиональных достижениях; воинской обязанности; ИНН; сведений о заработной плате, банковских счетах, картах, иных выплатах и взносах; семейное положение и сведения о близких родственниках; исполнительных листов; фотографии; данные об инвалидности (при наличии); данные медицинского заключения (при необходимости) и временной нетрудоспособности; сведения о пенсионном обеспечении и страховании; адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства; данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан; сведения об опекунстве; сведения о беременности женщины; сведения о расходах на оплату жилых помещений, отопления и освещения (при начислении денежной компенсации педагогическим работникам, проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа); при необходимости для установления льгот.

Разрешаю обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от

27.07.2006г. № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Срок действия настоящего Соглашения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края в соответствии с порядком обработки персональных данных и может быть отозвано мною в любой момент по соглашению сторон. При этом уничтожение персональных данных, содержащихся в моем личном деле, не производится.

В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 52-ФЗ).

Об ответственности за достоверность представленных мною персональных данных предупрежден(а).

«___» _____ 20 г.

_____ *Подпись*

_____ *ФИО*

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___» _____ 20 г.

_____ *Подпись*

_____ *ФИО*

Приложение №2
к Положению об обработке и защите
персональных данных, утвержденному
приказом по МКУ ДО РЦДЮТТ
от «22» января 2016г. №78-од

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу:

_____ ,
как законный представитель на
основании _____

_____ ,
документ, подтверждающий, что субъект
является

_____ ,
когда

_____ ,
законным представителем несовершеннолетнего, выданный кем и

_____ ,
настоящим даю свое согласие муниципальному казенному учреждению дополнительного образования «Районный центр детского юношеского технического творчества» (Оператор, учреждение), расположенному по адресу: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г.Светлоград, ул.Бассейная, д.23 на обработку персональных данных и несовершеннолетнего

_____ ,
(сына, дочери, подопечного (вписать нужное) Фамилия Имя Отчество

к которым относятся: дата рождения; данные свидетельства о рождении; данные паспорта; данные о гражданстве; данные медицинской карты учащегося; данные страхового медицинского полиса; СНИЛС; адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства; сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.; сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, гражданство, паспортные данные, место работы, должность, СНИЛС, образование, контактная информация; сведения о социальном статусе семьи; характеристика учащегося, в том числе отношение к группе риска; сведения о правонарушениях.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего, законным представителем которого являюсь в целях

наиболее полного исполнения Оператором своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края в области образования:

- учет детей, обучающихся в учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в учреждение граждан;

- формирование базы данных учащихся для участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- оформление документов на учащихся в связи с несчастным случаем на территории учреждения;
- угроза жизни и здоровью учащихся и работников учреждения;
- нанесение материального ущерба учащимся, работникам и имуществу учреждения;
- проведение санэпидемиологических мероприятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь, или в течение срока хранения информации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления, которое может быть направлен мною в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю администрации учреждения.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь.

Дата: " ____ " _____ 201__ г.

Подпись _____ / _____ /
подпись *расшифровка*

Приложение №3
к Положению об обработке и защите
персональных данных, утвержденному
приказом по МКУ ДО РЦДЮТТ
от «22» января 2016г. №78-од

Форма

ОТЗЫВ
согласия на обработку персональных данных

Директору МКУ ДО РЦДЮТТ

(фамилия, имя, отчество)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____,

выданный _____

(сведения о дате выдачи указанного документа и
выдавшем его органе)

ЗАПРОС
на прекращение обработки персональных данных
в связи с отзывом согласия на обработку персональных данных

В соответствии с ч. 5 ст. 21 Федерального закона 27.07.2006г. № 52-ФЗ «О персональных данных» и в связи с

прошу вас прекратить обработку моих персональных данных:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

в установленные законом сроки.

Дата: " ____ " _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /
подпись расшифровка

Приложение №4
к Положению об обработке и защите
персональных данных, утвержденному
приказом по МКУ ДО РЦДЮТТ
от «22» января 2016г. №78-од

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
субъекта на получение его персональных данных от третьей стороны**

Директору МКУ ДО РЦДЮТТ

(фамилия, имя, отчество)

**Заявление-согласие
субъекта на получение его персональных данных от третьей стороны**

Я, _____, паспорт серии
_____,
выданный _____
« ____ » _____ 20__ года, в соответствии со ст.86 Трудового Кодекса Российской
Федерации _____ на получение моих персональных данных
_____.

(согласен/не согласен)

а именно: _____
(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...))

Для обработки в целях

(указать цели обработки)

У следующих лиц

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать
письменное согласие на их получение.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение №5
к Положению об обработке и защите
персональных данных, утвержденному
приказом по МКУ ДО РЦДЮТТ
от «22» января 2016г. №78-од

Форма

**СОГЛАШЕНИЕ
о неразглашении персональных данных**

Я, _____, паспорт серии _____,
выданный _____,

_____ « ____ » _____ года в период трудовых отношений с муниципальным казенным учреждением дополнительного образования «Районный центр детского юношеского технического творчества» и в течение 30 лет после их прекращения в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Районный центр детского юношеского технического творчества» (далее - учреждение) обязуюсь:

1) не разглашать и не передавать третьим лицам сведения, содержащие персональные данные, которые мне будут доверены или станут известны по работе, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и с разрешения директора учреждения;

2) выполнять требования приказов, положения и инструкций по обработке персональных данных в части меня касающейся;

3) в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, содержащие персональные данные, а также в случае утери носителей информации, содержащих такие сведения, немедленно сообщить об этом директору учреждения;

4) не производить преднамеренных действий, нарушающих достоверность, целостность или конфиденциальность персональных данных, хранимых и обрабатываемых в учреждении.

До моего сведения также доведены с разъяснениями соответствующие положения по обеспечению сохранности персональных данных при автоматизированной обработке информации, а также при обработке информации без использования средств автоматизации.

Мне известно, что нарушение этого обязательства может повлечь ответственность, предусмотренную трудовым, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

