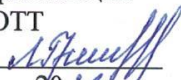


ПРИНЯТО
Управляющим советом Учреждения
Протокол от « 18 » 05 2023 г. № 3

Председатель Управляющего совета
Учреждения
Дробина И.В. 
« 18 » 05 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБУ ДО РЦДЮТТ
Гаврилина Л.Г. 
« 22 » 05 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБУ ДО РЦДЮТТ
от « 22 » 05 2023 г. № 07 -од

Директор МБУ ДО РЦДЮТТ

Е.В. Зотова
2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ по охране труда

Данное Положение разработано в соответствии с действующими нормами Трудового кодекса Российской Федерации, приказами, рекомендациями Министерств труда, здравоохранения, социального развития РФ и иными нормативными актами. Положение по охране труда распространяется на всю деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Районный центр детского юношеского технического творчества» (далее соответственно - учреждение, Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение – это локальный нормативный акт, который обязателен для исполнения и работодателем, и всеми сотрудниками учреждения при осуществлении ими трудовой деятельности.

1.2. Целью охраны труда (далее – ОТ) и внедрения данного Положения в учреждении является обеспечение безопасных и комфортных условий труда, сохранение жизни и здоровья работников и повышение их работоспособности в ходе трудовой деятельности.

2. Права и обязанности работодателя и сотрудников в сфере ОТ

2.1. На работодателя в учреждении возлагаются обязанности по обеспечению безопасных условий труда. На него же возлагается полная ответственность за обеспечение охраны труда в учреждении.

2.2. Обязанности работодателя включают:

2.2.1. организацию ОТ в учреждении в соответствии с действующими нормативными актами;

2.2.2. обеспечение безопасности сотрудников при эксплуатации ими зданий, техники и оборудования;

2.2.3. создание безопасных условий труда при осуществлении работниками технологических процессов на каждом рабочем месте;

2.2.4. обеспечение работников коллективными и индивидуальными средствами защиты;

2.2.5. внедрение соответствующего российскому законодательству режима труда/отдыха для работников;

2. Права и обязанности работодателя и сотрудников в сфере ОТ

- 2.2.6. проведение инструктажей и обучение сотрудников безопасным приемам и методам труда, соблюдение за выполнением ими работ в соответствии с нормами по ОТ;
- 2.2.7. обеспечение оказания первой медпомощи пострадавшим при наступлении несчастных случаев на производстве;
- 2.2.8. контроль за положением дел в сфере охраны труда на рабочих местах;
- 2.2.9. проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Законом «О специальной оценке условий труда» от 18.12.2013г. № 426-ФЗ;
- 2.2.10. проведение мероприятий с целью предотвращения возникновения аварийных ситуаций в учреждении, появления риска здоровью и жизни работников.

2.3. Работодатель имеет право:

- 2.3.1. не допускать к работе тех сотрудников, которые не прошли необходимое обучение и/или инструктаж по ОТ;
- 2.3.2. выделять средства на обустройство комфортных условий для работы своим сотрудникам, для обеспечения их досуга.

2.4. В обязанности работников входит:

- 2.4.1. соблюдение требований в сфере ОТ, которые установлены нормативными актами, включая и локальные;
- 2.4.2. использование средств защиты;
- 2.4.3. своевременное прохождение инструктажа по ОТ, обучение безопасным приемам и методам по выполнению работ по ОТ;
- 2.4.4. извещение работодателя о любой ситуации, которая может угрожать жизни и здоровью работников;
- 2.4.5. прохождение обязательных медосмотров.

2.5. Работникам категорически запрещено:

- использовать в своей трудовой деятельности неисправное оборудование;
- пользоваться аппаратами или оборудованием, работа на которых не была поручена данному сотруднику;
- прикасаться к неисправному электрооборудованию, оголенным проводам, открывать электрощит без имеющегося допуска;
- принимать пищу в непредназначенном для этой цели месте;
- выполнять работы с нарушением техники безопасности.

2.6. Работник имеет право:

- 2.6.1. на свое рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями по ОТ;
- 2.6.2. быть застрахованным от профзаболеваний и наступления несчастных случаев на производстве;
- 2.6.3. получать достоверные сведения от своего работодателя об условиях работы и об ОТ на своем рабочем месте, о возможном риске потери здоровья при выполнении своих должностных обязанностей, о мерах защиты от воздействия вредных производственных факторов;
- 2.6.4. отказаться от выполнения трудовых обязанностей в случае, если возникла реальная угроза его жизни и здоровью из-за нарушения требований по ОТ, до устранения этой опасности;
- 2.6.5. быть обеспеченным средствами коллективной и индивидуальной защиты по нормам ОТ за счет работодателя.

3. Соответствие объектов нормам ОТ

- 3.1. Все технологическое оборудование, помещения, средства защиты работников, в т.ч. и зарубежного производства, и выполняемые в учреждении работы должны соответствовать требованиям ОТ.

3.2. Всем участникам образовательного процесса в учреждении запрещено применять при выполнении своих трудовых обязанностей вредные и опасные материалы/вещества, оказывать опасные для здоровья услуги, для которых не разработаны спецметодики и не используются средства метрологического контроля, не проводится токсикологическая и иная специальная оценка безопасности для жизни и здоровья людей.

4. Организация ОТ в учреждении

4.1. В целях обеспечения выполнения требований ОТ, а также для осуществления контроля за их соблюдением в учреждении создается комиссия по ОТ. Порядок создания и функционирования указанной комиссии определяется в отдельном положении, разработанном в соответствии с действующим законодательством.

5. Разработка мероприятий по улучшению условий труда

5.1. Разработкой мероприятий по улучшению условий труда в рамках реализации требований по ОТ занимается специалист по ОТ. Для этого он:

анализирует состояние условий труда на рабочих местах в учреждении;

изучает бюджетную смету учреждения для определения размера финансирования мероприятий по ОТ;

учитывает предписания проверяющих из инспекции по труду и данные о проверках надзорных органов;

учитывает предложения работодателя и сотрудников учреждения по улучшению условий труда.

5.2. Реализация мероприятий по охране и улучшению условий труда осуществляется под организационным и методическим руководством специалиста по ОТ.

5.3. Контроль за осуществлением мероприятий по ОТ осуществляет директор учреждения.

5.4. При составлении ежегодного плана мероприятий по улучшению условий труда в учреждении за основу берется Типовой перечень связанных с ОТ мероприятий, утвержденный приказом Минтруда от 29.10.2021 № 771н.

5.5. Комплекс мероприятий по улучшению условий труда в учреждении включает: проведение специальной оценки уровня профессионального риска и условий труда; улучшение условий труда, включающее и учет рекомендаций после проведения их специальной оценки;

защиту элементов оборудования от повреждений;

покраску оборудования и опасных элементов в яркие сигнальные цвета;

внедрение технических устройств по защите от поражения электротоком;

очистку окон, светильников, фонарей и прочее;

реконструкцию и прокладку новых вентиляционных и отопительных систем в служебных помещениях;

наладку освещения, соответствующего действующим нормам безопасности;

обустройство мест для отдыха персонала, реконструкцию бытовок;

обеспечение автоматизированной подачи питьевой воды в помещениях;

обеспечение работников защитной одеждой и средствами индивидуальной защиты;

обеспечение хранения защитных средств и уход за ними;

модернизацию защитных индивидуальных и коллективных средств защиты;

обеспечение проведения инструктажа/обучения, проверки имеющихся у сотрудников знаний по ОТ;

обучение работников, чтобы те смогли оказать первую помощь на производстве пострадавшим сотрудникам;

проведение периодических/обязательных медосмотров;

оборудование санитарной аптечки для оказания первой помощи;

внедрение мероприятий по контролю за производством;

тиражирование инструкций по ОТ;
перестановку оборудования, переорганизацию рабочих мест для создания безопасных условий труда;
обеспечение сотрудников наглядными материалами, необходимой для работы литературой, приобретение стендов, компьютеризацию рабочих кабинетов;
развитие физкультуры в трудовом коллективе.

6. Организация расследования несчастных случаев на производстве

6.1. Порядок и ход расследования несчастных случаев на производстве определяется действующим российским законодательством.

6.2. При возникновении несчастного случая в учреждении работодатель обязан: немедленно обеспечить предоставление первой помощи пострадавшему, а при необходимости доставить его в лечебное учреждение;

неотложно принять все необходимые меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации, которые могли бы травмировать и других лиц;

обеспечить сохранность обстановки, где случилось происшествие, для проведения расследования несчастного случая компетентными лицами; исключения составляют случаи, если угроза жизни и здоровью сотрудников сохраняется либо это может привести к возникновению аварии;

сразу же проинформировать госинспекцию по труду, а в случае необходимости - и правоохранительные органы, о возникновении несчастного случая, степени его тяжести; о тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом сразу же проинформировать и родственников потерпевшего;

принять все необходимые меры по обеспечению надлежащего расследования несчастного случая и оформлению материалов дела.

6.3. Для расследования несчастного случая директор путем издания соответствующего приказа формирует специальную комиссию в составе не менее трех человек. Обязательно в состав комиссии должен входить специалист по ОТ, в ряде случаев — государственный трудовой инспектор. Возглавляет комиссию лично сам директор учреждения.

6.4. Расследование несчастного случая, если пострадавшие получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией на протяжении трехдневного срока. В случае получения сотрудниками тяжелых повреждений здоровья расследование продлевается на срок до 15 дней.

6.5. Регистрация всех несчастных случаев на производстве осуществляется в специальном журнале регистрации несчастных случаев на производстве.

7. Ответственность за нарушение требований ОТ

7.1. Директор, ответственные лица по ОТ и работники учреждения за нарушение требований настоящего Положения могут быть привлечены к административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством.

7.2. Виновные в несоблюдении требований ОТ лица могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию и внеочередной проверке знаний по ОТ.