

освоения дополнительной общеразвивающей программы (продолжительность обучения) (Приложение №2).

2.4. При приеме гражданина в учреждение директор или уполномоченное им лицо знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми в Учреждении, правами и обязанностями учащихся, с ходом и содержанием образовательного процесса, с режимом работы учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. Факт ознакомления граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

2.6. Подписью совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных учащегося, а также их размещение, публикацию в информационно-телекоммуникационных сетях «Интернет» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение №3).

2.7. Возможен прием учащихся в объединения сразу второго и последующих годов обучения на основе результатов собеседования, анкетирования, аттестации по содержанию дополнительной образовательной программы предшествующего (предшествующих) года обучения или на основе личного портфолио ребенка.

2.8. Прием и зачисление учащихся в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года.

2.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Положением и Правилами внутренней распорядка учащихся учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приеме лица на обучение.

2.11. Прием детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке.

2.12. Место за учащимся в учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя директора учреждения или медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, выданного медицинским учреждением.

2.13. Зачисление граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев, при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания.

III. Перевод учащихся

3.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеразвивающую программу учебного года, переводятся на следующий год обучения.

3.2. Перевод учащегося на следующий год обучения производится по представлению педагога дополнительного образования (руководителя объединения), на основании решения педагогического совета, приказа директора по Учреждению.

3.3. Перевод учащегося на следующий год обучения подтверждается выдачей ему сертификата об окончании соответствующего года обучения по дополнительной общеразвивающей программе, установленного в учреждении образца.

3.4. По окончании срока обучения по дополнительной общеразвивающей программе учащемуся выдается свидетельство об окончании полного курса обучения по дополнительной общеразвивающей программе.

IV. Отчисление учащихся

4.1. Учащийся может быть отчислен из учреждения:

4.1.1. в связи с завершением обучения;

4.1.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

- по инициативе учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.2. При выбытии из учреждения совершеннолетние учащиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося пишут заявление, в котором указывают причину, по которой учащийся покидает учреждение (*Приложение № 4*).

4.3. Решение об отчислении учащегося закрепляется приказом директора учреждения.

4.4. По представлению педагогического совета и решению Совета учреждения за неоднократные, грубые нарушения и неисполнения Устава учреждения, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к учащимся, достигшим возраста 15 лет, может быть применена мера дисциплинарного взыскания - отчисление из учреждения, в соответствии со ст. 43 «Обязанность и ответственность обучающихся» Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Под неоднократным, грубым нарушением и неисполнением Устава, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности понимается совершение учащимся двух и более дисциплинарных проступков, за которые к нему были применены два и более дисциплинарных взысканий в текущем учебном году в соответствии с «Положением о порядке применения к учащимся и снятии с учащихся мер дисциплинарного взыскания».

4.6. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается советом Учреждения с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.7. Решение Совета Учреждения об исключении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, оформляется приказом руководителя учреждения.

V. Восстановление учащихся

5.1. Восстановление учащихся после отчисления производится на основании заявления родителей (законных представителей), личного собеседования, при наличии свободных мест.

5.2. Восстановление учащихся производится приказом директора учреждения.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора учреждения о внесении изменений или дополнений.

6.3. Срок действия настоящего Положения: до принятия нового.

Приложение № 1
к Положению о приеме, переводе,
отчислении и восстановлении
учащихся

БЛАНК
заявления на прием учащегося в учреждение

Директору муниципального казенного учреждения
дополнительного образования «Районный центр детского
юношеского технического творчества»

Бут М.А.

от _____

Заявление

Прошу принять моего сына (мою дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

Число, месяц, год рождения _____ уч-ся _____ класса М ОУ _____

Данные свидетельства о рождении (паспортные данные ребенка) _____

СНИЛС _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

в объединение _____,

педагога дополнительного образования _____

(фамилия, имя, отчество)

Домашний адрес _____

Ф.И.О., домашний и рабочий телефон родителей _____

Социальное положение семьи _____

(многодетная, неполная, малообеспеченная, статус беженцев, переселенцев или др.)

С Уставом МКУ ДО РЦДЮТТ, локальными актами, являющимися неотъемлемой частью Устава, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Планом работы на 2016-2017 уч.г., образовательной программой учреждения, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой объединения, правами и обязанностями учащихся, с ходом и содержанием образовательного процесса, с режимом работы Учреждения и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса, (в том числе через официальный сайт Учреждения в сети Интернет www.svet-tech.ucoz.ru) ознакомлен(а) _____

(роспись)

Дата _____ Подпись _____ (_____)

ДОГОВОР
о сотрудничестве учреждения
и родителей (законных представителей) учащихся

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Районный центр детского юношеского технического творчества», именуемое в дальнейшем МКУ ДО РЦДЮТТ, в лице директора Бут Марины Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

(Фамилия, имя, отчество родителя)

именуемые в дальнейшем Родители (законные представители) учащегося _____, с другой стороны, заключили

(Фамилия, имя, отчество учащегося)

настоящий договор о нижеследующем:

1. Обязанности МКУ ДО РЦДЮТТ

1.1. Обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качеству подготовки учащихся установленным требованиям, соответствию применяемых форм, средств, методов развития и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся.

1.2. Создает безопасные условия воспитания и развития учащихся, содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся.

1.3. Соблюдает права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения.

1.4. Знакомит учащихся и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми в Учреждении, правами и обязанностями учащихся, с ходом и содержанием образовательного процесса, с режимом работы Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.5. Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения.

2. Права МКУ ДО РЦДЮТТ

2.1. Осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.2. Разрабатывает правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты.

2.3. Осуществляет прием учащихся в Учреждение.

2.4. Устанавливает режим работы учреждения (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели) в соответствии с Уставом.

3. Обязанности родителей (законных представителей)

3.1. Соблюдать Устав Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными

представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

3.2. Уважать честь и достоинство работников Учреждения.

3.2. Нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими выбранного дополнительного образования.

3.3. Посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

4. Права родителей (законных представителей)

4.1. Выбирать форму получения образования.

4.2. Защищать законные права и интересы учащихся.

4.3. Принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом.

4.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения (воспитания), образовательными технологиями.

4.5. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся.

4.6. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.7. Присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае затрагивания интересов учащихся.

4.8. Посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания занятий.

4.9. Вносить добровольные пожертвования для развития материально-технической базы Учреждения.

4.10. Принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные пожертвования на её содержание (денежные средства перечисляются на лицевой счет Учреждения).

5. Срок и условия действия договора

5.1. Настоящий договор действует с _____ по _____

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в учреждении, другой – у родителей (законных представителей).

6. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение:

Родители:

МКУ ДО РЦДЮТТ

Адрес: г.Светлоград, ул. Бассейная, 23

Телефон: (86547) 4-34-47

E-mail: tehniki2007@rambler.ru

Сайт: www.svet-tech.ucoz.ru

_____ (фамилия, инициалы)

Адрес: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Подпись _____

« ____ » _____ 2016г.

Директор _____ М.А.Бут

« ____ » _____ 2016г.

Приложение № 4
к Положению о приеме, переводе,
отчислении и восстановлении
учащихся

БЛАНК
заявления на отчисление учащегося из учреждения

Директору муниципального казенного
учреждения дополнительного
образования «Районный центр
детского юношеского
технического творчества»
Бут М.А.
от _____

Заявление

Прошу отчислить моего сына (мою дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)
Число, месяц, год рождения _____, уч-ся _____ класса М ОУ _____
домашний адрес _____
из объединения _____, руководитель _____
в связи с _____
(указать причины отчисления)

Дата _____ Подпись _____ (_____)

Приложение № 3
к Положению о приеме, переводе,
отчислении и восстановлении
учащихся

БЛАНК
согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(Фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу _____,

Паспорт № _____ выдан (кем и когда) _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____

(Фамилия, имя,

отчество)

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ.

Настоящим даю свое согласие на обработку в МКУ ДО РЦДЮТТ персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: данные свидетельства о рождении; реквизиты СНИЛС; данные медицинского здоровья; адрес проживания ребенка; учебные работы и достижения ребенка.

Я даю согласие на использование своих персональных данных и персональных данных своего ребенка, а также их размещение, публикацию в информационно-телекоммуникационных сетях «Интернет» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в целях обеспечения организации учебного процесса для ребенка; ведение статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МКУ ДО РЦДЮТТ следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в МКУ ДО РЦДЮТТ или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата _____

Подпись _____ (_____)