УТВЕРЖДЕНО:
приказом по МКУ ДО РЦДЮТТ
от 04.03.2020г. № 106

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
«Районный центр детского юношеского
технического творчества»
на 2019-2022 года от 14.10.2019г.

Директор МКУ ДО РЦДЮТТ	Председатель первичной профсоюзной организации МКУ ДО РЦДЮТТ
_____ Е.В.Зотова	_____ Л.Г. Гаврилина
«04» 03 2020 года	«04» 03 2020 года

Управление труда и социальной защиты населения
администрации Петровского городского округа
Ставропольского края
Изменения (дополнения)
к коллективному договору (соглашению)

без замечаний
зарегистрированы в уведомительном порядке
за № 48 «10» 03 2020 г.
Регистрацию произвел:
гл. специалист Злобина Л.Н.

Работодатель в лице директора учреждения Зотовой Елены Валентиновны (далее – работодатель) и работники в лице председателя первичной профсоюзной организации учреждения Гаврилиной Людмилы Григорьевны (далее – работники), договорились внести следующие изменения и дополнения в Коллективный договор МКУ ДО РЦДЮТТ на 2019-2022 года:

1. Пункт 3.2.8 изложить в следующей редакции:

«3.2.8 обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов лиц с более высокой производительностью труда и квалификацией. При равной производительности труда и квалификации предпочтение на оставление на работе имеют:

а) семейные при наличии двух и более иждивенцев;

б) лица предпенсионного возраста (за 5 лет до пенсии);

в) проработавшие в учреждении более 10 лет;

г) работники, получившие профзаболевание или производственную травму в учреждении;

д) инвалиды боевых действий по защите Отечества;

е) работники моложе 18 лет;

ж) члены профсоюзного комитета не освобожденные от основной работы»

2. Абзац третий пункта 6.7 раздела 6 «Оплата и нормирование труда» изложить в следующей редакции:

«В случае несвоевременной выплаты заработной платы работодатель выплачивает денежную компенсацию в размере не ниже одной сотой, действующей в это время ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.»

Внести в Приложение 1 Коллективного договора «Правил внутреннего трудового распорядка» следующие изменения и дополнения:

3. Пункт 2.1.5 раздела 2 «Порядок приема, перевода и увольнения работников» в следующей редакции:

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю в соответствии со ст.65 ТК РФ:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних

дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- личную медицинскую книжку, содержащую сведения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в учреждении (ч.1 ст.213 ТК РФ).

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с ТК, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с ТК, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

4. Пункт 3.7.5 раздела 3 «Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора» изложить в следующей редакции:

3.7.5 «При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сотой, действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно (ст. 236 ТК РФ).

Обязанность выплаты указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.»

Внести в Приложение 2 Коллективного договора «Положение об оплате труда» следующие изменения и дополнения:

5. Пункт 2.1.1 раздела 2 «Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждения по профессиональным квалификационным группам должностей» изложить в следующей редакции:

2.1.1. Ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»

п\п	Квалификационный уровень	Должность педагогических работников, отнесенные к квалификационным уровням	Ставка заработной платы (рублей)
	2	3	4
1.	2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования, педагог - организатор	7050
2.	3 квалификационный уровень	Воспитатель; методист	7500

6. Пункт 3.5.4 раздела 3 «Выплаты компенсационного характера» изложить в следующей редакции:

3.5.4 «При выполнении работником наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится выплата за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ.

Выплаты устанавливаются в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) по основной работе или в абсолютных размерах по соглашению сторон, но не менее 10% к должностному окладу.

Размер должностного оклада (ставки заработной платы) по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления выплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры доплат определяются каждому работнику дифференцированно в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени. Выплаты могут быть уменьшены или полностью отменены при пересмотре в установленном порядке норм нагрузки, а также при ухудшении качества работы.

Условия и порядок установления выплат за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника фиксируются в трудовом договоре, коллективном договоре, соглашении и других локальных нормативных актах учреждения.»

Абзац 1 пункта 3.5.4 раздела 3 «Выплаты компенсационного характера» оставить без изменения.

Прошито, пронумеровано
на 4 (четыре) листах
Е.В.Зотова
«26» марта 2020 года