Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Районный центр детского юношеского технического творчества»

# ПРИКАЗ

от 20.06.2016г. № 129-од

О назначении ответственных за организацию и
обеспечению безопасности обработки персональных данных

На основании п. 1 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», руководствуясь Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 №781, Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Правительства РФ от 15.09.2008 №687, п.7 Рекомендаций по заполнению образца формы уведомления об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных, утвержденных Приказом Роскомнадзора от 19.08.2011 №706

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Куликову Ольгу Андреевну, методиста МКУ ДО РЦДЮТТ, ответственным за организацию и обеспечению безопасности обработки персональных данных по физическим лицам (учащимся и их законным представителям), состоящим в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с МКУ ДО РЦДЮТТ.
2. Назначить Гаврилину Людмилу Григорьевну, методиста МКУ ДО РЦДЮТТ, ответственным за организацию и обеспечению безопасности обработки персональных данных по работникам (субъектам), состоящих в трудовых отношениях с МКУ ДО РЦДЮТТ.
3. Утвердить должностную инструкцию ответственного за организацию и обеспечению безопасности обработки персональных данных в МКУ ДО РЦДЮТТ (приложение 1).
4. Утвердить План мероприятий по организации и обеспечению безопасности обработки персональных данных в МКУ ДО РЦДЮТТ (приложение 2).
5. Куликовой Ольге Андреевне, Гаврилиной Людмиле Григорьевне, методистам МКУ ДО РЦДЮТТ, ответственным за организацию и обеспечению безопасности обработки персональных данных:
   5.1. в своей работе руководствоваться Положением об обработке и защите персональных данных МКУ ДО РЦДЮТТ, утвержденным приказом от 22.01.2016г. №78-од;
   5.2. обеспечить принятие организационных и технических мер, применяемых для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ ДО РЦДЮТТ М.А.Бут

С приказом ознакомлены

Приложение 1
к приказу по МКУ ДО РЦДЮТТ
от 20.06.2016г. №129-од.

**Должностная инструкция**
**ответственного за организацию и обеспечению безопасности обработки персональных данных**

## I. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция ответственного организацию и обеспечению безопасности обработки персональных данных (далее – Инструкция) определяет основные цели, функции и права специалиста за организацию обработки персональных данных (далее - Ответственный) в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Районный центр детского юношеского технического творчества» (далее – учреждение).

1.2. Ответственный назначается приказом директора учреждения на основании Положения о государственной системе защиты информации в Российской Федерации от иностранных технических разведок и от ее утечки по техническим каналам, утвержденного постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 15 сентября 1993 г. № 912-51, во исполнение Федерального Закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006г.

1.3. Ответственный проводит свою работу согласно нормативным методическим документам Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России, Федеральной службы безопасности России и иных уполномоченных законодательством органов в области обеспечения безопасности персональных данных.

1.4. Непосредственное руководство работой Ответственного осуществляет директор учреждения.

Назначение и освобождение от должности Ответственного производится директором учреждения.

1.5. Ответственный назначается из числа сотрудников учреждения.

1.6. Работа Ответственного проводится в соответствии с планами работ, утверждаемыми директором учреждения.

1.7. В своей работе Ответственный руководствуется законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации в области организации и обеспечения безопасности персональных данных, приказами и указаниям директора учреждения и другими руководящими документами по организации и обеспечению безопасности персональных данных.

## II. Основные функции Ответственного

2.1. Проведение единой технической политики, организация и координация работ по организации и обеспечению безопасности персональных данных в учреждении.

2.2. Проведение мероприятий по организации и обеспечению безопасности персональных данных, включая классификацию информационных систем персональных данных.

2.3. Проведение мероприятий по техническому обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, в том числе

-мероприятия по размещению, охране, организации режима допуска в помещения, где ведется обработка персональных данных;

-мероприятия по закрытию технических каналов утечки персональных данных при их обработке;

-мероприятия по защите от несанкционированного доступа к персональным данным;

-мероприятия по выбору средств защиты персональных данных при их обработке.

2.4. Проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным или передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации.

2.5. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным.

2.6. Недопущение воздействия на технические средства обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование.

2.7. Обеспечение возможности восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

2.8. Постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

2.9. Участие в подготовке объектов учреждения к аттестации по выполнению требований обеспечения безопасности персональных данных.

2.10. Разработка организационных распорядительных документов по обеспечению безопасности персональных данных в учреждении.

2.11. Организация в установленном порядке расследования причин и условий появления нарушений в безопасности персональных данных и разработка предложений по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений, а также осуществление контроля за устранением этих нарушений.

2.12. Разработка предложений, участие в проводимых работах по совершенствованию системы безопасности персональных данных в учреждении.

2.13. Проведение периодического контроля эффективности мер защиты персональных данных в учреждении. Учет и анализ результатов контроля.

2.14. Организация повышения осведомленности администрации и сотрудников в учреждении по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

2.15. Подготовка отчетов о состоянии работ по обеспечения безопасности персональных данных в учреждении.

## III. Права Ответственного

Ответственный имеет право:

3.1. Запрашивать и получать необходимые материалы для организации и проведения работ по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

3.2. Разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов по обеспечению безопасности персональных данных.

3.3. Готовить предложения о привлечении к проведению работ по защите информации на договорной основе организаций, имеющих лицензии на право проведения работ в области защиты информации.

3.4. Вносить предложения директору учреждения о приостановке работ в случае обнаружения несанкционированного доступа, утечки (или предпосылок для утечки) персональных данных.

3.5. Привлекать в установленном порядке необходимых специалистов из числа сотрудников учреждения для проведения исследований, разработки решений,

мероприятий и организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

## IV. Ответственность Ответственного

4.1. Ответственный несет персональную ответственность за:

- правильность и объективность принимаемых решений;
- правильное и своевременное выполнение приказов, распоряжений, указаний директора учреждения по вопросам, входящим в возложенные на него функции;
- выполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящей Инструкцией;
- соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда;
- качество проводимых работ по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с функциональными обязанностями.
- согласно действующему законодательству Российской Федерации за разглашение сведений ограниченного распространения, ставших известными ему по роду работы.

Приложение 2
к приказу по МКУ ДО РЦДЮТТ
от 20.06.2016г. №129-од.

**ПЛАН**
**мероприятий по защите персональных данных в МКУ ДО РЦДЮТТ**

| *№ п\п* | *Наименование мероприятия* | *Срок выполнения* | *Ответственный за выполнение* |
|---|---|---|---|
| 2. | Направление в уполномоченный орган (Роскомнадзор) информационного письма о внесении изменений в сведения в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных (при внесении изменений в учредительные документы учреждения) | При необходимости | Куликова О.А. Гаврилина Л.Г. |
| 3. | Документальное регламентирование работы с персональными данными | При необходимости | Бут М.А. |
| 4. | Получение письменного согласия субъектов персональных данных (физических лиц) на обработку персональных данных в случаях, когда этого требует законодательство | Постоянно | Куликова О.А. Гаврилина Л.Г. |
| 7. | Ограничение доступа работников к персональным данным | Постоянно | Куликова О.А. Гаврилина Л.Г. |
| 8. | Повышение квалификации сотрудников в области защиты персональных данных | Постоянно | Бут М.А. |
| 9. | Инвентаризация информационных ресурсов с целью выявления присутствия и обработки в них персональных данных | Раз в полгода | Куликова О.А. Гаврилина Л.Г. |
| 10. | Классификация информационных систем персональных данных | При необходимости | Куликова О.А. Гаврилина Л.Г. |
| 11. | Выявление угроз безопасности и разработка моделей угроз и нарушителя | При необходимости | Куликова О.А. Гаврилина Л.Г. |
| 12. | Аттестация (сертификация) СЗПД или декларирование соответствия по требованиям безопасности персональных данных | При необходимости | Бут М.А. |
| 13. | Эксплуатация ИСПД и контроль безопасности персональных данных | Постоянно | Куликова О.А. Гаврилина Л.Г. |